

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
АНО «Волонтерский центр РМК «Сила Урала»
(Оператор)**

2026 год

№	Цель обработки	Категория субъекта	Перечень персональных данных	Категории персональных данных	Срок обработки персональных данных	Перечень действий	Способ обработки	Правовые основания обработки
1.	Оказание благотворительного пожертвования (помощи).	Благополучатели	- Фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - семейное положение; - сведения о принадлежности к социально незащищенной категории граждан; - имущественное положение; - доходы; - адрес электронной почты; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС - ИНН - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; - сведения о состоянии здоровья, в том числе диагнозе, инвалидности; - фото- и видеоматериалы; - причина обращения за благотворительной помощью; - форма и размер необходимой благотворительной помощи; - реквизиты банковской карты; - номер лицевого счета.	Иные, специальные (сведения о состоянии здоровья)	- в течение 5 лет с момента окончания действия договора (подписания акта выполненных работ/оказанных услуг);- в случае не заключения договора: в течение срока принятия решения о заключении договора, но не более 1 года.	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.	- Автоматизированная - неавтоматизированная	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
		Представители благополучателей, в том числе законные представители	- Фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - семейное положение; - сведения о принадлежности к социально незащищенной категории граждан; - имущественное положение; - доходы; - адрес электронной почты; - адрес регистрации; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС; - ИНН; - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; - фото- и видеоматериалы; - причина обращения за благотворительной помощью; - форма и размер необходимой благотворительной помощи; - реквизиты банковской карты; - номер лицевого счета.					

2.	Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.	Добровольцы (волонтеры)	– Фамилия, имя, отчество; – дата, месяц, год рождения; – пол; – гражданство; – адрес регистрации; – адрес места жительства, адрес подачи такси; – регион проживания; – номер телефона; – адрес электронной почты; – данные документа, удостоверяющего личность; – сведения об образовании; – членство в волонтерской организации; – – место учебы (название учебного заведения, номер группы) – место работы; – должность; – сведения о знании иностранных языков; – размер одежды; – СНИЛС; – ИНН; – данные водительского удостоверения; – наличие медицинской книжки; – результаты измерения температуры тела в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ/оказанием услуг; – результаты медицинских обследований (флюорография) если добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в медицинских организациях при оказании медицинской помощи при выполнении медицинских вмешательств – фото-видеоизображение лица; – информация о личной электронной книжке волонтера; – количестве часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность; – компетенции и навыки добровольца (волонтера) и полученный им опыт; – направления волонтерской деятельности (интересы); – мотивация для занятия добровольческой (волонтерской) деятельности; – сведения о регистрации в социальных сетях и мессенджерах«ВКонтакте», «Телеграм», МАКС, др.; – другие персональные данные, которые субъект персональных данных укажет в своем профиле волонтера. *** – Фамилия, имя, отчество; – тип законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель); – данные документа, удостоверяющего личность; Иные, специальные (сведения о состоянии здоровья) – в течение 5 лет с момента прекращения отношений о безвозмездном оказании работ/услуг с волонтером; – в случае не заключения договора: в течение 1 года после окончания активности волонтера (волонтерского проекта/программы) Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. – Автоматизированная – неавтоматизированная – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
----	--	-------------------------	--

		*** Законные представители добровольцев (волонтеров) в возрасте до достижения 18 лет	– данные документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего; – номер телефона; – адрес электронной почты;					
3.	Проведение конкурсных отборов волонтерских проектов	Участники конкурсных отборов.	– Фамилия, имя, отчество; – дата, месяц, год рождения; – номер телефона; – адрес электронной почты; – опыт реализации социальных проектов; – место проживания; – место работы; – должность; – биографические данные; – фото-видеоизображение лица; – сведения, содержащиеся в рекомендательных письмах; – другие персональные данные, которые субъект персональных данных укажет в своей конкурсной заявке.	Иные	– Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, решения о награждении, о проведении и подведении итогов конкурсов, об экспертных советах, конкурсных комиссиях – постоянно; – документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов – 5 лет	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение; - распространение.	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
4.	Создание, использование и публикация информационных, новостных и рекламных материалов о деятельности Оператора	Добровольцы (волонтеры); Благополучатели; Участники конкурсных отборов; Работники Волонтерского центра.	– Фамилия, имя, отчество; – дата, месяц, год рождения; – информация об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности; – сведения об участии в волонтерских проектах, программах, мероприятиях и конкурсных отборах; – семейное положение; – сведения о принадлежности к социально незащищенной категории граждан; – имущественное положение; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – сведения о состоянии здоровья, в том числе диагнозе, инвалидности; – фото- и видеоматериалы; – причина обращения за благотворительной помощью; – форма и размер необходимой благотворительной помощи.	Иные, специальные (сведения о состоянии здоровья)	– До достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки; – до отзыва согласия на обработку персональных данных.	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение; - распространение.	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; –
		Представители благополучателей, в том числе законные представители	– Фамилия, имя, отчество; – фото- и видеоматериалы.					

5.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Волонтерского центра.	Соискатели вакансии	– Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, а также причина изменения); – данные документа, удостоверяющего личность; – дата, месяц, год рождения; – гражданство; – место рождения; – фотография; – данные водительского удостоверения; – номер телефона; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – тип и срок действия регистрации по месту проживания (постоянная/временная); – ИНН; – СНИЛС; – семейной положение; – количество и возраст детей; – сведения о воинском учете; – сведения о трудовой деятельности; – сведения об образовании; – профессия; – сведения о владении компьютерными программами; – сведения о знании иностранных языков; – планируемая дата выхода на работу/практику; – зарплатные ожидания; – адрес электронной почты; – результаты собеседований, тестирования; – другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме.	Иные	– В течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя вакансии;	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
6.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета.	Работники Волонтерского центра; Уволенные работники.	– Фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие); – табельный номер; – ИНН; – СНИЛС; – характер и вид работы; – пол; – дата, месяц, год и место рождения; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – номер телефона; – сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; – сведения о знании иностранных языков; – сведения об аттестации; – профессия; – семейное положение, в том числе количество и возраст детей; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – тип и срок действия регистрации по месту проживания (постоянная/временная); – сведения о воинском учете; – сведения о трудовой деятельности; – структурное подразделение; – должность;	Иные, Специальные (сведения о состоянии здоровья)	– 50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для документов по личному составу, лицевых счетов работников карточки-справки по заработной плате); – - другие данные – в течение трудовых отношений, до достижения цели обработки. После прекращения трудового договора (трудовых отношений), достижения цели обработки, Общество прекращает обработку ПДн и уничтожает ПДн, за исключением тех ПДн, обработка которых может осуществляться без согласия субъекта ПДн	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

			— место работы; — сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; — сведения об отпусках; — сведения о социальных льготах; — вид занятости и график работы; — номер и дата открытия лицевого счета; — сведения о заработной плате; — сведения об инвалидности, об ограничениях по труду; — данные водительского удостоверения; — сведения о наличии ограничений для командировок; — место, цель и срок командирования; — дата и место отправления и прибытия из командировки; — данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; — сведения о владении компьютерными программами; — сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории); — адрес электронной почты; — сведения листка нетрудоспособности; — размер и условия иных выплат; — сумма выплат; — данные учета рабочего времени, выполненной работы; — основания и размер удержаний; — иные сведения, содержащиеся в документах, необходимых для осуществления расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат.		на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.			—
		Родственники работников Волонтерского центра	— Фамилия, имя, отчество; — год рождения; — степень родства; — дата, месяц, год рождения несовершеннолетних детей.	Иные				
7.	Обеспечение исполнения законодательства РФ об исполнительном производстве.	Работники Волонтерского центра.	— Фамилия, имя, отчество; — место работы; — сведения исполнительного листа.	Иные	— - в течение 5 лет	— Сбор; — запись; — систематизация; — накопление; — хранение; — уточнение (обновление, изменение); — извлечение; — использование; — передача (предоставление, доступ); — блокирование; — удаление; — уничтожение.	— Автоматизированная — неавтоматизированная	— — обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; — обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; —

8.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства	Работники Волонтерского центра; Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Волонтерским центром.	— Фамилия, имя, отчество; — должность; — сведения о трудовой деятельности; — данные документа, удостоверяющего личность; — дата, месяц, год рождения; — ИНН; — СНИЛС; — адрес регистрации; — сумма заработной платы/иных вознаграждений; — налоговые отчисления; — иные сведения, содержащиеся в документах, необходимые для формирования отчетности.	Иные	— Налоговая отчетность — в течение 5 лет;	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.	— Автоматизированная — неавтоматизированная	— обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; — обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
9.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства.	Работники Волонтерского центра; Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Волонтерским центром.	— Фамилия, имя, отчество; — должность; — место работы; — данные документа, удостоверяющего личность; — дата, месяц, год рождения; — ИНН; — СНИЛС; — сведения о трудовой деятельности; — адрес регистрации; — сумма заработной платы/иных вознаграждений; — пенсионные взносы; — иные сведения, содержащиеся в документах, необходимые для формирования отчетности.	Иные	отчетность в СФР – в течение 5 лет	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.	— Автоматизированная — неавтоматизированная	— обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; — обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
10.	Обеспечения соблюдения законодательства об охране труда.	Работники Волонтерского центра.	— Фамилия, имя, отчество; — место работы; — СНИЛС — дата, месяц и год рождения; — пол; — должность; — сведения о трудовой деятельности; — сведения о состоянии здоровья, в том числе диагнозе, инвалидности; — адрес регистрации.	Иные, Специальные (сведения о состоянии здоровья)	- Сведения о несчастном случае – в течение 45 лет; — сведения о профессиональном заболевании – в течение 75 лет — отчеты по проведению СОУТ и документы к ним – в течение 45 лет	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.	— Автоматизированная — неавтоматизированная	— обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
11.	Организация системы внутрикорпоративных коммуникаций	Работники Волонтерского центра и работники предприятий,	— Фамилия, имя, отчество; — место работы; — структурное подразделение и должность; — номер телефона; — адрес электронной почты;	Иные	— В течение трудовых отношений, до достижения цели обработки. После прекращения трудового	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление;	— Автоматизированная	— обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

		заключивших соглашение об обмене корпоративной информацией (в том числе в составе общекорпоративного телефонного справочника, информирования о кадровых изменениях, о днях рождения работников	– фотография; – дата и месяц рождения. – информация об изменении, прекращении трудовой функции; – информация, содержащаяся в корпоративном аккаунте и корпоративных устройствах; – идентификационные/аутентификационные данные, необходимые для доступа к корпоративному аккаунту и корпоративным системам в целом.		договора (трудовых отношений), достижения цели обработки, Общество прекращает обработку ПДн и уничтожает ПДн, за исключением тех ПДн, обработка которых может осуществляться без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.	– хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.		– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
12.	Организация, реализация и поддержка осуществления договорной работы с контрагентами	Представители контрагентов (в составе доверенностей, решений о назначении руководителей; сведений в договоре) -Физические лица, выполняющие работы/оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров с Волонтерским центром	– Фамилия, имя, отчество; – должность; – данные документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации; – место работы; – номер телефона; – адрес электронной почты; – пол; – СНИЛС; – ИНН; – сведения об образовании; – реквизиты банковского счета; – данные регистрации в качестве ИП/самозанятого; – сведения о наличии разрешения на осуществление определенного вида деятельности. – сведения о страховании ответственности	Иные	– В случае заключения договора – в течение 5 лет с момента окончания действия договора (прекращения обязательств); – В случае не заключения договора в течение срока принятия решения о заключении договора, но не более 1 года	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– автоматизированная (с неавтоматизированная	– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
13.	Создание и функционирование органов управления Волонтерского центра.	Директор, члены органов управления Волонтерского центра.	– Фамилия, имя, отчество; – место работы; – должность; – ИНН; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации; – дата, месяц, год и место рождения; – срок назначения; – совмещение (занятие) лицом должностей в органах управления, других организациях; – условия оплаты труда.	Иные	– Решение о назначении и документы к нему – постоянно; – решения о премировании – 50 лет	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– Автоматизированная неавтоматизированная	– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

								которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
14.	Оформление доверенности	Работники Волонтерского центра. *** Прочие поверенные	– Фамилия, имя, отчество; – должность; – структурное подразделение; – данные документа, удостоверяющего личность. *** Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность	Иные	– в течение действия доверенности и 5 лет после истечения срока действия доверенности или её отзыва	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
15.	Оказание материальной помощи	Работники Волонтерского центра (в составе пакета документов на оказание материальной помощи) *** Родственники работников (в составе пакета документов на оказание материальной помощи)	– Фамилия, имя, отчество; – структурное подразделение и должность; – место работы; – сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. сведения о состоянии здоровья). *** – Фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. сведения о состоянии здоровья).	Иные, Специальные. (сведения о состоянии здоровья)	– Заявление на выплату материальной помощи – в течение 5 лет; – расчетный лист на выдачу материальной помощи – в течение 6 лет; остальные сведения – в течение срока действия трудового договора	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
16.	Подключение к корпоративной программе добровольного	Работники Волонтерского центра (в составе списка	– Фамилия, имя, общество; – дата, месяц и год рождения; – структурное подразделение и должность; – данные документа, удостоверяющего личность;	Иные	– в течение действия трудового договора, а также в течение 5 лет	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление;	– Автоматизированная – неавтоматизированная	– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

	медицинского страхования	застрахованных лиц); *** Родственники работников Волонтерского центра (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц)	- пол; - адрес по месту регистрации и по месту проживания; - номер телефона; - отношение к страхователю (работник страхователя); - адрес электронной почты; - программа и дата начала страхования *** - Фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - пол; - адрес по месту регистрации и по месту проживания; - номер телефона; - отношение к страхователю (член семьи работника страхователя); - адрес электронной почты; - программа и дата начала страхования.		после окончания срока действия договора со страховой компанией	- хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.		
17.	Мониторинг посетителей сайта.	Посетители сайта Волонтерского центра	- Сведения, содержащиеся в cookie-файлах; - сведения о времени посещения сайта; - сведения о пользовательском устройстве; - идентификатор пользователя, хранимый в файлах cookie; - IP-адрес; - источник входа на сайт; - сведения о просмотренных веб-страницах; - сведения о нажатии на элементы веб-страниц; - параметры сессии.	Иные	в соответствии с Политикой в отношении файлов cookie	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.	Автоматизированная	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
18.	Предоставление в Министерство юстиции России отчетности о деятельности Волонтерского центра.	Директор, члены органов управления Волонтерского центра. Работники Волонтерского центра.	- Фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; - должность; - реквизиты трудового договора; - наименование и реквизиты акта о назначении (избрании).	Иные	отчет, подтверждение об отправке отчета - не менее 5 лет с даты направления	- Сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.	Автоматизированная неавтоматизированная	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей

19	ИТ-сопровождение и предоставление доступа к информационным системам	Благополучатели; Представители благополучателей, в том числе законные представители; Добровольцы (волонтеры); Законные представители добровольцев (волонтеров) в возрасте до достижения 18 лет; Участники конкурсных отборов; Соискатели вакансии; Работники Волонтерского центра, члены органов управления Волонтерского центра; Уволенные работники; Родственники работников Волонтерского центра; Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Волонтерским центром; Работники предприятий, заключивших соглашение об обмене корпоративной информацией (в том числе в составе общекорпоративного телефонного справочника, информирования о кадровых изменениях, о днях рождения работников; Представители контрагентов; Поверенные;	– Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, а также причина изменения); – дата, месяц, год и место рождения – месяц, год рождения несовершеннолетних детей. – семейное положение, в том числе количество и возраст детей – сведения о принадлежности к социально незащищенной категории граждан – имущественное положение – доходы; – адрес электронной почты; – адрес регистрации – адрес места жительства, адрес подачи такси; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; – СНИЛС – ИНН – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении – сведения о состоянии здоровья, в том числе диагнозе, инвалидности – сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. сведения о состоянии здоровья). – фото- и видеоматериалы – причина обращения за благотворительной помощью; – форма и размер необходимой благотворительной помощи – реквизиты банковской карты, счета, номер и дата открытия счета; – Пол – Гражданство – регион проживания – сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; – членство в волонтерской организации – место учебы (название учебного заведения, номер группы) – место работы – должность, структурное подразделение – сведения о знании иностранных языков; – размер одежды – данные водительского удостоверения; – наличие медицинской книжки; – результаты измерения температуры тела в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ/оказанием услуг; – результаты медицинских обследований (флюорография) если добровольческая	Иные, специальные (сведения о состоянии здоровья	– Срок действия поручения на обработку ПДн	– Сбор; – запись; – систематизация; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передача (предоставление, доступ); – блокирование; – удаление; – уничтожение.	– автоматизированная	– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; – обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
----	---	---	--	--	--	---	----------------------	--

		Посетители сайта Волонтерского центра. — (волонтерская) деятельность осуществляется в медицинских организациях при оказании медицинской помощи при выполнении медицинских вмешательств — фото-видеоизображение лица — информация о личной электронной книжке волонтера; — количестве часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность; — компетенции и навыки добровольца (волонтера) и полученный им опыт; — направления волонтерской деятельности (интересы); — мотивация для занятия добровольческой (волонтерской) деятельности; — сведения о регистрации в социальных сетях и мессенджерах «ВКонтакте», «Телеграм», МАКС, др.; — другие персональные данные, которые субъект персональных данных укажет в своем профиле волонтера. — тип законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) — данные документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего — место проживания; — опыт реализации социальных проектов; — биографические данные; — сведения, содержащиеся в рекомендательных письмах; — другие персональные данные, которые субъект персональных данных укажет в своей конкурсной заявке. — информация об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности — сведения об участии в волонтерских проектах, программах, мероприятиях и конкурсных отборах; — тип и срок действия регистрации по месту проживания (постоянная/временная); — сведения о воинском учете; — сведения о трудовой деятельности; — профессия; — сведения о владении компьютерными программами — планируемая дата выхода на работу/практику — зарплатные ожидания; — результаты собеседований, тестирования; — другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме. — табельный номер — характер и вид работы; — сведения об аттестации; — сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; — сведения об отпусках;					
--	--	--	--	--	--	--	--

		— сведения о социальных льготах — вид занятости и график работы — сведения о заработной плате; — сведения об инвалидности, об ограничениях по труду; — сведения о наличии ограничений для командировок; — место, цель и срок командирования; — дата и место отправления и прибытия из командировки; — сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории); — реквизиты трудового договора — наименование и реквизиты акта о назначении (избрании). — сведения листка нетрудоспособности — размер и условия иных выплат — сумма выплат — данные учета рабочего времени, выполненной работы — основания и размер удержаний — иные сведения, содержащиеся в документах, необходимых для осуществления расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат. — степень родства — сведения исполнительного листа. — сумма заработной платы/иных вознаграждений; — налоговые отчисления; — пенсионные взносы — иные сведения, содержащиеся в документах, необходимые для формирования отчетности. — информация об изменении, прекращении трудовой функции — информация, содержащаяся в корпоративном аккаунте и корпоративных устройствах; — идентификационные/аутентификационные данные, необходимые для доступа к корпоративному аккаунту и корпоративным системам в целом. — данные регистрации в качестве ИП/самозанятого — сведения о наличии разрешения на осуществление определенного вида деятельности, сведения о страховании ответственности, срок назначения; — совмещение (занятие) лицом должностей в органах управления, других организациях — условия оплаты труда. — отношение к страхователю (работник страхователя, член семьи работника страхователя); — программа и дата начала страхования. — Сведения, содержащиеся в cookie-файлах; — сведения о времени посещения сайта; — сведения о пользовательском устройстве;					
--	--	---	--	--	--	--	--

			идентификатор пользователя, в том числе хранимый в файлах cookie; IP-адрес; источник входа на сайт; сведения о просмотренных веб-страницах; сведения о нажатии на элементы веб-страниц; параметры сессии. идентификатор работника сетевое имя оборудования					
--	--	--	---	--	--	--	--	--