

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АНО «ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР РМК «СИЛА УРАЛА»

06 июля 2026 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения требований федерального законодательства Автономная некоммерческая организация «Волонтерский центр Русской медной компании «Сила Урала» (далее по тексту – «Волонтерский центр», «мы») считает важнейшей задачей обеспечение надлежащего уровня защиты обрабатываемых в Волонтерском центре персональных данных (далее - ПДн) – как правовой, так и организационно-технической.

1.2. Документ «Политика обработки персональных данных в АНО «Волонтерский центр РМК «Сила Урала» (далее по тексту – «Политика») подробно описывает, какого рода информацию мы собираем и каким образом эта информация обрабатывается.

1.3. Волонтерский центр обрабатывает персональные данные физических лиц на законных основаниях в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», например, но не ограничиваясь:

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Волонтерский центр функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения или заключения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- на основании согласия на обработку персональных данных.

1.4. Как оператор персональных данных Волонтерский центр реализовал необходимые правовые, технические и организационные меры для обеспечения полной защиты персональных данных.

2. КТО МЫ И КАК С НАМИ СВЯЗАТЬСЯ

Автономная некоммерческая организация «Волонтерский центр Русской медной компании «Сила Урала» (ИНН 6671181684, ОГРН 1216600053020).

Адрес: 620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, Олимпийская набережная, стр.3

Телефон: +7 922 200 07 97

E-mail: info@vc.rmkk.ru

Веб-сайт: <https://vcrmk.ru/>

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Герман Анна Витальевна.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных Волонтерский центр придерживается следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Волонтерским центром в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон»).

4.2. В Волонтерском центре не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.3. Волонтерский центр обрабатывает персональные данные о состоянии здоровья только в объеме, необходимом в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, соблюдения трудового законодательства, оказания материальной и благотворительной помощи, осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности непосредственно перед выполнением работ/оказанием услуг.

4.4. Волонтерский центр не использует персональные данные субъектов персональных данных для принятия решений на основании исключительно их автоматизированной обработки, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

4.5. Волонтерский центр не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.6. Волонтерский центр не раскрывает и не передает третьим лицам персональные данные без наличия надлежащего правового основания. При передаче персональных данных субъектов персональных данных третьи лица Волонтерского центра обязательно предупреждаются о конфиденциальности передаваемых сведений.

4.7. Волонтерский центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (далее по тексту – «поручение оператора»).

4.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Волонтерского центра, обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

В поручении определяются:

- перечень персональных данных,

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных,
- цели их обработки;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч.5 ст.18 и ст.18.1 Закона;
- обязанность по запросу Волонтерского центра в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со ст.6 Закона;
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст.19 Закона, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных ч.3.1 ст.21 Закона.

4.9. В случае, если Волонтерский центр поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Волонтерский центр. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Волонтерским центром.

4.10. Волонтерский центр осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т. п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;
- без использования средств автоматизации.

4.11. Действия совершаемые Волонтерским центром при обработке персональных данных: Волонтерским центром признается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР.

Перечень и категории обрабатываемых Волонтерским центром персональных данных для каждой цели обработки, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы их обработки и период хранения утверждены приказом Волонтерского центра и размещены на сайте Волонтерского центра.

6. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены Волонтерским центром непосредственно от субъекта персональных данных лично, или от его представителя, который действует в интересах субъекта персональных данных, или от контрагента, который передает персональные данные для исполнения условий договора, заключенного с контрагентом, или поручает Волонтерскому центру обработку персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

7.1. Передача персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Передача персональных данных внутри Волонтерского центра осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

7.3. С согласия субъекта персональные данные могут передаваться третьим лицам в целях:

- ведения кадрового документооборота;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- организации корпоративных коммуникаций;
- организации и/или проведения образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, иных обучающих мероприятий;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- организации добровольного медицинского страхования;
- информационно-технологического сопровождения, предоставления доступа к автоматизированным системам;
- проведения конкурсных отборов волонтерских проектов, регистрации на мероприятия (к примеру партнерам конкурсов, организаторам, сервисам создания веб-форм документов, анкет, опросов и пр.)

7.4. Представителю субъекта персональные данные субъекта предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

7.5. Передача персональных данных или поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого является соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Закона.

7.6. Распространение персональных данных субъекта в информационных ресурсах допускается только на основании согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В Волонтерском центре реализована совокупность мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в процессе управленческой и добровольческой (волонтерской) деятельности Волонтерского центра.

8.2. Для защиты персональных данных в Волонтерском центре установлены следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- издан документ, определяющий политику Волонтерского центра обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных, направленные на предотвращение нарушений законодательства;
- осуществляется внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- утверждена методика оценки возможного вреда субъектам персональных данных;
- проведена оценка возможного вреда субъектам персональных данных;
- проводится ознакомление работников Волонтерского центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются модели актуальных угроз и выполняются меры по их нейтрализации;
- обеспечен учет машинных носителей персональных данных;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- ограничен доступ посторонних лиц в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
- установлены правила доступа к персональным данным;
- используются средства антивирусной защиты и защиты от спама;
- утвержден документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

8.3. В Волонтерском центре выстроен процесс реагирования на инциденты информационной безопасности. Если Вам известно о факте утечки персональных данных в Волонтерском центре, пожалуйста, сообщите об этом по следующим каналам:

- по телефону +7 922 200 07 97;
- по адресу электронной почты info@vc.rmk.ru

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Волонтерский центр имеет право:

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Волонтерский центр обязан:

- при обработке персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Волонтерского центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных, предусмотренных Законом; информацию об осуществлении или предполагаемой трансграничной передаче данных; данные лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка поручена или будет поручена Волонтерским центром такому лицу; информацию о способах исполнения Волонтерским центром обязанностей, установленных ст.18.1 Закона; иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами. (ч.7 ст. 14 Закона);

- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия их отказа в предоставлении Волонтерскому центру своих персональных данных при условии, что такое предоставление является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Волонтерского центра или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;

- 5) установленные Законом права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Если Волонтерский центр обрабатывает Ваши данные на основании Вашего согласия на обработку персональных данных, Вы можете отозвать¹ его в любое время.

¹ В случае отзыва Вами согласия на обработку персональных данных мы будем обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора), если других правовых оснований обработки персональных данных нет. Если Ваши данные обрабатываются на основе данного Волонтерскому центру согласия на обработку персональных данных, и Вы хотите прекратить обработку персональных данных, напишите нам по адресу: info@vc.rmk.ru
[Скачать форму отзыва согласия на обработку персональных данных.](#)

В случае отзыва согласия просим Вас направить скан-копию оформленного отзыва на адрес info@vc.rmk.ru. Отзыв на бумажном носителе Вы можете передать в офис Волонтерского центра лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В соответствии с законодательством о защите персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления отзыва в письменном виде, мы прекратим обработку Ваших персональных данных, если у Волонтерского центра нет других правовых оснований обработки персональных данных или требований законодательства РФ. Вам будет направлено подтверждение о прекращении обработки Ваших персональных данных либо ответ, содержащий основания для продолжения обработки персональных данных.

Если Ваши данные обрабатываются на основе договора, заключенного между Вами и Волонтерским центром, обработка данных будет прекращена после расторжения договора в сроки, установленные законодательством РФ.

Если Ваши данные обрабатываются на основе Вашего согласия на обработку файлов cookie (в соответствии с Политикой в отношении файлов cookie), и Вы хотите прекратить обработку персональных данных, ознакомьтесь с разделом «Как управлять файлами cookie» в Политике в отношении файлов cookie.

10.2. У Вас есть право на [получение информации](#)², касающейся обработки Ваших персональных данных, их [уточнения или удаления](#)³, право [обжаловать действия Волонтерского центра](#)⁴ и право на [компенсацию и возмещение ущерба](#)⁵.

² Вы как субъект персональных данных имеете право получать от Волонтерского центра:

- подтверждение факта обработки Волонтерским центром Ваших персональных данных;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Волонтерским центром способах обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и местонахождении Волонтерского центра, а также сведения о лицах (за исключением работников Волонтерского центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Волонтерским центром или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к Вам, и информацию об источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- сведения о порядке осуществления субъектом персональных данных прав;
- фамилию, имя, отчество либо наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Волонтерского центра;
- иные сведения, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

[Скачать форму запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных.](#)

В случае запроса на получение информации просим Вас направить скан-копию оформленного запроса на адрес info@vc.rmkk.ru Запрос на бумажном носителе Вы можете передать в офис Волонтерского центра лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Как и предписывает законодательство о защите персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента поступления запроса в письменном виде, мы предоставим запрошенную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. В таком случае Волонтерский центр направит Вам мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

³.Вы можете потребовать исправить свои персональные данные, если они являются неточными, неполными или устаревшими. Если персональные данные не соответствуют действительности и данные, которые соответствуют действительности, доступны Волонтерскому центру, персональные данные будут исправлены.

Также Вы можете потребовать блокирования или уничтожения Ваших персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае подтверждения неверности или неточности персональных данных Волонтерский центр известит всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

[Скачать форму запроса субъекта персональных данных](#)

Просим Вас направить скан-копию оформленного запроса на адрес info@vc.rmkk.ru Запрос на бумажном носителе Вы можете передать в офис Волонтерского центра лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Как и предписывает законодательство о защите персональных данных, в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента окончания проверки достоверности предоставленных сведений, мы выполним запрос или предоставим мотивированный отказ в выполнении запроса.

⁴ Вы как субъект персональных данных имеете право обжаловать неправомерные действия или бездействие Волонтерского центра при обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом по защите прав субъектов Российской Федерации является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба

10.3. Чтобы воспользоваться своими правами, пожалуйста, свяжитесь с нами.

11. СРОКИ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые Волонтерским центром, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку, если возможность продолжения обработки персональных данных без согласия субъекта не предусмотрена Законом о персональных данных – в течение 30 дней. Соответствующее обращение направляется по электронному адресу Волонтерского центра: info@vc.rmk.ru
- выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность – в течение 10 рабочих дней;
- представления субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней.
- обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней. Соответствующее обращение направляется по электронному адресу Волонтерского центра: info@vc.rmk.ru
- истечения срока, предусмотренного законом или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- прекращения деятельности Волонтерского центра.

11.2. Способы уничтожения персональных данных:

- для персональных данных на бумажных носителях - с использованием shreddera;
- для персональных данных на электронных носителях - путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11.3. При уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации Волонтерским центром составляется акт об уничтожении персональных данных.

Если персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств составляется акт об уничтожении персональных данных и осуществляется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ

12.1. В Политику время от времени могут вноситься изменения с целью отразить возможные изменения в наших процессах обработки персональных данных. Мы будем уведомлять Вас

по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://pd.rkn.gov.ru/>

⁵ Вы как субъект персональных данных имеете право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

о любых существенных изменениях данной Политики. Соответствующие уведомления могут быть отображены на сайте (например, через всплывающее окно или баннер) до того, как такие изменения вступят в силу, или могут быть отправлены Вам по другим каналам связи (например, по электронной почте, если Вы предоставили нам Ваши контактные данные).

12.2. Дата последнего изменения и актуальная версия указаны в начале Политики.